

छुट्टी की आर्जी का फार्म
**APPLICATION FOR LEAVE OR FOR
EXTENSION OF LEAVE**

1. प्रार्थी का नाम :
Name of applicant :
2. पदनाम :
Post held :
3. विभाग, कार्यालय और अनुभाग :
Department, Office and Section :
4. वेतन :
Pay :
5. वर्तमान पद पर मिलनेवाला मकान किराया भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिकार भत्ते :
House rent and other compensatory allowances drawn in the present post :
6. मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरू होने की तारीख :
Nature and period of leave applied for and date from which required :
7. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हो, जिन्हें छुट्टी से पहले/बाद में जोड़ना चाहते हैं :
Sundays and holidays, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave :
8. छुट्टी का कारण :
Grounds on which leave is applied for :
9. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख, उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि :
Date of return from last leave and the nature and period of that leave :
10. मेरा विचार आगामी छुट्टी में के
संछ वर्षों के लिये छुट्टी यात्रा की रियायत लेने का है/नहीं है।
I propose/do not propose to avail myself of leave travel
concession for the block years.....
during the ensuing leave.
11. पता, छुट्टी के अवधि में :
Address during leave period :

प्रार्थी के हस्ताक्षर (तारीख सह)
Signature of Applicant
(with date)

12. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और/या सिफारिश :
Remarks and/ or recommendation of the Controlling
Officer :

हस्ताक्षर, तारीख सहित
पदनाम
Signature (with date)
Designation

छुट्टी की अनुसृत्यता के बारे में प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

13. प्रमाणित किया जाता है कि से
..... तक दिन के लिए
नियमावली के नियम के अधीन
..... अनुमत्य है ।

हस्ताक्षर, तारीख सहित

Certified that.....
(nature of leave)
for.....(period) from.....to.....
is admissible under Rule.....of the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

Signature (with date)
Designation

- *14. स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश :
Orders of the authority competent to grant leave :

हस्ताक्षर, तारीख सहित
पदनाम
Signature (with date)
Designation

*यदि प्रार्थी को कोई प्रतिफल भत्ता मिलता हो, तो मंजुरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिये कि छुट्टी पुरी होने पर प्रार्थी उसी पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है, या नहीं, जहाँ इसी प्रकार का भत्ता मिलती है ।

*If the applicant is drawing any compensatory allowance, it should also be indicated in the Orders that on the expiry of leave, the Government servant is likely to return to the same post or to another post, carrying similar allowance.